

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

ПРИКАЗ

« 26 » июня 2025 г.

№ 184-Б/госу-0

Москва

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025/2026 год**

В соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2025 года № 366

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год» в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России.
2. Признать утратившим силу приказ директора, академика РАН от 04 марта 2025 года № 62 П/ГНЦ «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 год».

Врио директора



Е.Ю. Суховеркова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
от 26 июля 2025 г № 184-Т/Ш/25-0

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Минздрава России (далее – Правила приема, Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 24 февраля 2021 г. № 118;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом Центра, Положением о порядке организации и осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

1.3. Центр осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры по специальности 3.1.23 «Дерматовенерология» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-00115-77/00097244, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 1 ноября 2012 года.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным

образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится:

– на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Центр объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Центр:

1.8.1. размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

официальный сайт Центра: www.cnikvi.ru;

1.8.2. проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов,

заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

1.8.3. проводит вступительные испытания;

1.8.4. проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Центр устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Центр проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления) следующими способами:

а) по Центру в целом;

б) по очной форме обучения;

в) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) - по научной специальности в целом;

г) по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема;

д) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места.

1.11. Для конкурсов по научной специальности Центр устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.12. Центр формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Центр проводит дополнительный прием в соответствии с разделом 12 настоящих Правил приема

1.14. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на незаполненные места в установленные им сроки.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен в Центре.

2.2. Вступительные испытания проводятся очно.

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2025/26 учебный год.

2.4. Центр может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов по иностранному языку (английский язык), сданных поступающим в иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) – «Дерматовенерология»;

– иностранный язык (английский).

Вступительные испытания проводятся:

– научные специальности на русском языке в устной форме;

– иностранный язык на иностранном языке (английском) в устной форме.

2.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по научной специальности - 4 балла, по иностранному языку - 3 балла.

2.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием 28 августа 2025 года.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема по факту нарушения составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, который подписывается членами экзаменационной комиссии, а при очном проведении вступительного испытания, поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра в течении трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1.3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1. Центр начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Центром в настоящих правилах Приема (Приложение № 1);

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2. Центр учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 5-ти балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

3.4. При поступлении в Центр устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие три года до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема).

3.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру, подтверждаются:

- документами об образовании, квалификации (дипломы с отличием о предыдущем образовании, документ о прохождении первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю специальности поступления в аспирантуру);
- документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;
- копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях;
- охранными документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);
- программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-практических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;
- рекомендациями, характеристиками, ходатайствами образовательных и медицинских организаций.

3.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет приемная комиссия.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является

одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.7. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Центр устанавливает средний балл документа об образовании и при равенстве среднего балла документа об образовании - учет наличия рекомендации образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме ((Приложение № 2, 3, 4, 5)., которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.2. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.3. Поступающий на обучение подает в Центр:
одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
документы необходимые для поступления.

4.4. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1. представляет в Центр лично;
2. направляет в Центр через оператора почтовой связи общего пользования;
3. направляет в Центр в электронной форме посредством электронной почты Центра;
4. представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ).

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.6. Документы, направленные в Центр абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении не позднее сроков завершения приёма документов.

- 4.7. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:
1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
 2. дату рождения;
 3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ)
 5. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
 6. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 5 Правил приема);
 7. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
 8. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 9. почтовый и электронный адрес;
 10. конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Центр, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

– для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной почты Центра или посредством ЕПГУ

подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2. ознакомление поступающего (в том числе через официальный сайт Центра): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

4.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (направляет) в Центр:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании;

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема);

3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7. документы, указанные в пунктах 13.3.-13.5. настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9. фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.13. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

1. документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной

информационной системы Центра или представляется поступающим в Центр в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

2. документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3. документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). При этом Центр вправе по своему усмотрению требовать от поступающего представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

4. в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий обязан представить указанный документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Центра или представляет в Центр в виде оригинала или копии.

4.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.16. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Центр формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Центром с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными

способами.

4.18. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Центр принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальных сайтах Центра со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявление о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Центра и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1. уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
2. сумма конкурсных баллов;
3. сумма баллов за вступительные испытания;
4. количество баллов за каждое вступительное испытание;
5. количество баллов за общие индивидуальные достижения;
6. количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
7. индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
8. при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил приема;
9. приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
10. высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с

пунктом 6.3. настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Центром таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Центр. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи лично в Центр заявления о согласии на

зачисление.

Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Центр устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления Центр определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Центра он может представить

согласие на зачисление лично, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Центр страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отзыве согласия на зачисление лично (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Центр исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Центр исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.10. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Центр вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.6. - 6.9. настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Центра - не позднее следующего рабочего дня.

6.12. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Центр заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

6.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

6.14. По результатам зачисления Центр формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Центра в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Центр определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1. проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе

зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Центр, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Организация информирования поступающих

8.1. Центр обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Центра размещается следующая информация о приеме на обучение:

1. не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Центром;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при

приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2. не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

образец договора об образовании;

3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Центр обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Центр обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Центром на официальном сайте Центра и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. Центр устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

- срок начала приема заявлений и документов в Центр – 20 июня 2025 года;

- конец завершения приема заявлений и документов, необходимых для поступления – 26 августа 2025 года;

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ – 20 июня 2025 года;
- конец завершения приема заявлений о приеме – с использованием ЕПГУ с 26 августа 2025 года;
- срок проведения вступительных испытаний – 28 августа 2025 года;
- размещение на сайте ранжированных конкурсных списков – 12 сентября 2025 года;
- срок завершения представления согласия на зачисление на места в пределах целевой квоты – 16 сентября 2025 года;
- срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 18 сентября 2025 года;
- издание приказов о зачислении на места в пределах целевой квоты – 17 сентября 2025 года;
- издание приказов о зачислении на основном этапе зачисления – 19 сентября 2025 года;
- начало учебного года – 01 октября 2025 года.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2025 года.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Центра, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо

надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

11. Прием на целевое обучение

11.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. Центр проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений

«Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Центр (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Центр присваивает заказчикам, представившим в Центр предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Центр проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Центр выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок

установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевые обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Центр:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Центр включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Центр до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Центр начисляет поступающему участвовавшему профориентационных мероприятий 1 балл.

Количество целевых баллов за индивидуальное достижение, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

11.10. Центр зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в Центр (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»), размещаются Центром на цифровой платформе «Работа в России» в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

11.12. Сведения о зачислении претендентов в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года направляются Центром заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером.

11.13. Сведения о поступающих, которые были зачислены на целевое обучение в пределах целевой квоты и до начала учебного года исключены из числа зачисленных в Центр:

- в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах целевой квоты размещаются Центром на цифровой платформе «Работа в России» (если поступающие зачислены в соответствии с предложениями, размещенными на цифровой платформе «Работа в России»);

- в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах целевой квоты направляются Центром заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером (если поступающие зачислены в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»).

12. Проведение дополнительного приема

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Центре менее 10, – по решению Центра).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение Центр проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Центра при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Центре в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Центр может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 4.11. Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.11. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

от _____ 2025 г. № _____

Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуре с указанием присваиваемого каждому индивидуальному достижению количества баллов и необходимых подтверждающих документов

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающий документ
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Издание (учебник, учебное пособие, монография)	7	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, выходные данные)
Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	5	Оригинал, ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
Статья в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	5	Оригинал, ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	3	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	2	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		Патенты, свидетельства (оригиналы, копии)
Патент на изобретение	8	

Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	8	
Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		Программы научных мероприятий с оглавлением, сертификат участника (оригиналы, копии)
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	5	
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	3	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Рекомендации, характеристики, ходатайства		
Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов факультетов вузов за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности	5	Выписка из протокола ученого совета факультета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, успехи в общественной работе) с указанием рекомендуемого направления подготовки обучения в аспирантуре
Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1	Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров с заверением подписи)
Документы об образовании, квалификации		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	5	Диплом с отличием оригинал (копия)
Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я профессионал"	5	Ксерокопия/скан диплома
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в течении трех лет,	5	Ксерокопия/скан документа

предшествующих дню завершения приема документов		
Документ, подтверждающий прохождение первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю (специальности) поступления в аспирантуру	1	Ксерокопия/скан свидетельства об аккредитации

* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте.

от _____ 2025 г. № _____

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на обучение в аспирантуре по научной специальности 3.1.23 «Дерматовенерология»

Прошу допустить меня _____
Фамилия

Имя, Отчество

к участию в конкурсе на обучение в аспирантуре ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по
научной специальности 31.06.01 «Клиническая медицина», гражданство _____

Паспорт № _____ серия _____ Дата рождения: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____; эл. адрес: _____

Наименование ВУЗа, который закончил врач (полностью) _____

Год окончания _____ Специальность по диплому _____

Интернатура по специальности *(при наличии)* _____

Год окончания _____ № диплома _____

Ординатура по специальности *(при наличии)* _____

Год окончания _____ № диплома _____

Сертификат специалиста по специальности _____

Серия _____ номер _____; дата получения _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____

Данный уровень высшего образования получаю впервые *(да/нет)* _____

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Ознакомлен(а) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам аспирантуры

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Информированное согласие на обработку персональных данных

Проинформирован(а), что в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», все персональные данные, указанные мной в заявлении, будут обрабатываться (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение/обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение) ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, располагающегося по адресу г. Москва, 107076, ул. Короленко, д.2, стр.12 с использованием автоматизированных систем обработки данных, с целью организации приёма в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Даю согласие на обработку указанных мной в заявлении персональных данных:
- в случае зачисления в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России – на срок всего обучения Центре;
- в случае не зачисления в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России – на один год.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Визы:
Образовательный отдел

от _____ 2025 г. № _____

**Директору
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по научной специальности 3.1.23 «Дерматовенерология» на места, финансируемые из средств федерального бюджета, по свободному конкурсу.

« _____ » _____ 20____ г.

(Подпись)

Визы:

Образовательный отдел

Приложение №4
к Правилам приема в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
на обучение по программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025/2026 учебный год
утв. приказом ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

от _____ 2025 г. № _____

**Директору
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
академик РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по научной специальности 3.1.23 «Дерматовенерология» на места в пределах целевой квоты.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Визы:

Образовательный отдел

от _____ 2025 г. № _____

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академик РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

Я, _____,
даю согласие на зачисление в аспирантуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава
России (указать):

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места в рамках целевой квоты.

По специальности:

(специальность)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России оригинал документа установленного образца;

(подпись)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и
неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр
приема.

(дата, подпись)