

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России**

ПРИКАЗ

«01» апреля 2026 г.

№ 49-П/2026

Москва

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на 2026/2027 учебный год» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор,
академик РАН**



А.А. Кубанов

Приложение к приказу
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
от 01 апреля 2026 г. № 49-П/КЦ

**Правила
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год
в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила, Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минздрава России от 02.03.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Центра, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.07.2011 № 774.

1.2. Центр осуществляет подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-00115-77/00097244 от 01.11.2012,

выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей»:

- «Дерматовенерология»;
- «Клиническая лабораторная диагностика».

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и или высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. При приеме на обучение в Центр учитываются квалифицированные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Прием на обучение граждан российской Федерации осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Центра сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.5 Правил приема.

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках

контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.8. Прием на обучение в Центр осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с Правилами приема (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются установленным порядком Центра.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других

организаций.

1.11. Центр обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.cnikvi.ru (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым – девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Порядка приема на обучение.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.cnikvi.ru (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) не позднее 1 апреля 2026 года:
 - правила приема;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая

возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информацию о наличии общежития(ий).

б) не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков, поступающих на официальном сайте Центра, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с 7.6 Правил приема (далее – завершение приёма документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения;

- список документов необходимых для поступления в ординатуру;

- формы заявлений о приеме.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в Пункте 1.7 Порядка.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в пункте 3.7 Правил приема, в Центр при подаче документов, необходимых для поступления.

3.2. Прием документов от поступающих в Центр начинается 1 июля 2026 года и завершается 24 июля 2026 года.

3.3. Центр проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр и на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 28 августа 2026 года.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Центра одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- в электронной форме на официальный адрес электронной почты Приемной комиссии obrazovanie@cnikvi.ru
- через операторов почтовой связи общего пользования.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте Центра.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту приемной комиссии указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение (поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте

1.7. Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления

на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.1 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- потовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата оригиналов документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных порядком приема на обучение и Правилами приема).

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте Центра):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по

результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании, установленного Центром (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

- документ об образовании;

- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.1 Правил приема (при наличии);

- две фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее дня завершения приема документа об образовании, установленного Центром, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1 Правил приема.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не

требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также

оригиналы доверенностей представителей поступающих.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Поданные документы (при наличии) возвращаются поступающему (его представителю) лично либо через операторов почтовой связи.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из следующих способов, указанных в пункте 3.4 Правил приема. Центр возвращает документы указанным лицам.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Заявление о приеме на обучение отзывается из Единой информационной системы приема в ординатуру Минздрава России не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов поступающего.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования («Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»), в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил приема.

4.7. Тестирование организуется Приемной комиссией в помещениях Центра.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Дата, время и место проведения тестирования устанавливается расписанием вступительного испытания, которое утверждается

председателем Приемной комиссии и доводится приемной комиссией до сведения поступающих на официальном сайте Центра.

4.9. Поступающий должен явиться на место проведения тестирования не позднее 15 минут до его начала.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

4.10. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии Центра, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается поступающим в Центр лично в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Подача апелляции осуществляется одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом комиссии.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

6. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Наименование достижения	Количество начисляемых баллов
а.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б.	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г.	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	

г.1	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
г.2	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
г.3	- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100
г.4	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д.	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов
ж.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов)	20 баллов
и.	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней)	30 баллов
к.	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым	200 баллов

	поступающий освоил программу специалитета	
	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр	
л.	Участие в мероприятиях Московского общества дерматовенерологов и косметологов имени А.И. Пospelова и Российского общества дерматовенерологов и косметологов	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», то баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

7. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Центр формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правилами приема;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с

абзацем шестым пункта 3.7 Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Центр устанавливает даты, не позднее которых поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7 Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Центр устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ

(далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заявка).

8.4. В случае если Министерство здравоохранения Российской Федерации детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки).

8.5. Поступающие на целевое обучение в пределах целевой квоты, не позднее дня завершения приема документов подают в Центр заявку, содержащую следующие сведения:

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 23 Положения о целевом обучении;
- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым поступающий дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах целевой квоты заключить договор о целевом обучении.

8.6. Поступающий может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты в соответствии с одной заявкой.

8.7. Поступающий на целевое обучение в пределах целевой квоты, указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о предложении, в соответствии с которым подана заявка:

- размещено или не размещено предложение на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России» в случае, если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика и номер предложения, присвоенный заказчиком, в случае если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России».

8.8. Центр проводит проверку соответствия заявления о приеме на обучение предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком предложению в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме на обучение, отсутствует на

цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Центр и (или) характеристики обучения, указанные в заявлении о приеме на обучение, не соответствуют предложению, указанному в заявлении о приеме на обучение, Центр отказывает поступающему в приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.9. Заказчик, сформировавший предложение по целевой квоте, вправе определить перечень профориентационных мероприятий, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием, участие в которых учитывается при приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты в качестве индивидуальных достижений с начислением баллов (далее – целевые баллы).

В случае если заказчик определил перечень профориентационных мероприятий:

- заказчик информирует граждан о проведении профориентационных мероприятий на своем официальном сайте в сети «Интернет» или иным способом публикует в сети «Интернет» сведения о проведении профориентационных мероприятий;

- заказчик указывает в предложении ссылки на сведения о проведении профориентационных мероприятий, размещенные им на своем официальном сайте в сети «Интернет» или опубликованные в сети «Интернет» иным способом;

- в случае если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России», заказчик не позднее 10 июня года приема формирует на цифровой платформе «Работа в России» сведения о гражданах, участвовавших в профориентационных мероприятиях, соответствующих предложениям по целевой квоте (далее - участники профориентационных мероприятий), для принимающих организаций;

- в случае если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- заказчик формирует сведения об участниках профориентационных мероприятий, которые представляют собой списки участников профориентационных мероприятий с указанием предложений по квоте;

- не позднее 10 июня года приема заказчик передает списки участников профориентационных мероприятий в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, за подписью уполномоченного должностного лица заказчика на бумажном носителе или в электронном виде;

- участники профориентационных мероприятий идентифицируются в списках участников профориентационных мероприятий по страховому номеру индивидуального лицевого счета без указания фамилии, имени и отчества (при наличии).

8.10. Для учета участия в профориентационных мероприятиях в качестве

индивидуального достижения поступающий указывает в заявлении о приеме на обучение, что он участвовал в профориентационных мероприятиях. В случае если поступающий указан в сформированных заказчиком сведениях об участниках профориентационных мероприятий, которые соответствуют предложению по целевой квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение, Центр начисляет гражданину 5 баллов и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты.

Количество целевых баллов за индивидуальное достижение, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

8.11. При приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты Центр формирует единый конкурсный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения целевых квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) конкурсный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

8.12. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.13. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по целевой квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Центра.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №

99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, обеспечивается соблюдение требований Порядка приема на обучение и Правил приема, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.7. Прием на обучение в Центр иностранных граждан, за исключением иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, осуществляется в соответствии Порядком и Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством

Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 72-74 Порядка приема на обучение.

10.2. В случае, указанном в пункте 69 Порядка приема на обучение, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

- требований, предусмотренных пунктом 36 Порядка приема на обучение;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления, поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках, поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Порядка приема на обучение.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Порядка приема на обучение

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии

на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Порядка приема на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову

От врача _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на обучение в ординатуре
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по специальности

« _____ »
(указать специальность)

Я, _____,
(Фамилия Имя, Отчество)

« __ » _____ года рождения, гражданство _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____;
документ, установленного образца (диплом) _____,
оригинал которого обязуюсь представить в организацию в течение первого года
обучения по программе ординатуры;
сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового
протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего
прошедшим аккредитацию специалиста _____;
сведения о сертификате специалиста (при наличии)
_____;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):
№ _____

прошу принять меня на обучение на следующих условиях (указать
приоритетность зачисления по различным условиям поступления *(по договору,
на места в рамках контрольных цифр, на целевое место, на места для
иностранцев граждан)*):

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____.

(дата, подпись)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений – указать сведения о них):

№	Наименование достижения	Количество начисляемых баллов (указать)
а.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
б.	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	
в.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
г.	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
г.1	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
г.2	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
г.3	- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы))	
г.4	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	
д.	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в	

	медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
е.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал» в области медицины и здравоохранения	
ж.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	
з.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов)	
и.	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней)	
к.	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	
	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр	
10.	Участие в мероприятиях Московского общества дерматовенерологов косметологов и Российского общества дерматовенерологов и косметологов	

Наличие или отсутствие у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: _____.

Почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (обязательно): _____;

контактный телефон: _____.

Способ возврата поданных документов, для поступления на обучение (в случае

не поступления на обучение и в иных случаях: лично, через операторов почтовой связи): _____.

(дата, подпись)

Я, _____ (ФИО)

ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(дата, подпись)

Я _____ ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры.

(дата, подпись)

Я _____ обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (для поступающих по договору оказания платных образовательных услуг).

(дата, подпись)

Я _____ даю согласие ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на обработку моих персональных данных.

(дата, подпись)

Заявление принято «__» _____ 20__ года, согласие на обработку персональных данных получено

_____ (_____)
(подпись, расшифровка)

Приложение
к Правилам приема в ординатуру
в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год
утв. приказом ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
от 01.04, 2026 г. № 79-51/2026

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

(Фамилия, имя, отчество)

Наименование ВУЗа, который закончил врач (полностью)

Гражданство _____

зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть при поступлении на обучение по программе ординатуры
по _____ специальности

результаты вступительного тестирования, (20__ г.) на базе
ВУЗа _____

(дата, подпись)

Приложение
к Правилам приема в ординатуру
в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год
утв. приказом ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
от 01.04. 2026 г. № 79-П/кв

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОРДИНАТУРУ

Я, _____,

даю согласие на зачисление в ординатуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
(указать):

- на места в рамках целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

По специальности:

(специальность)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России оригинал документа установленного образца;

(подпись)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и
неотозванные заявления о согласии на зачисление обучения по программам
ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

(дата, подпись)

Приложение
к Правилам приема в ординатуру
в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год
утв. приказом ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
от 01.04. 2026 г. № 49-Т/к / 2111

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России,
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРДИНАТУРУ

Я, _____,
отзываю документы (заявление о согласии на зачисление в ординатуру),
поданные мною на зачисление в ординатуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава
России (указать):

- на места в рамках целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

По специальности:

(специальность)

(дата, подпись)