

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России**

ПРИКАЗ

«01» апреля 2025 г.

№ 100-П/кнз

Москва

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» с учетом изменений и дополнений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на 2025/2026 учебный год» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор,
академик РАН**

А.А. Кубанов

**Правила
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры на 2025/26 учебный год
в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила, Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 02.03.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом Центра, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Центра от 30.08.2016 № 207-П/ГНЦ.

1.2. Центр осуществляет подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-00115-77/00097244 от 01.11.2012, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей»:

- «Дерматовенерология»;
- «Клиническая лабораторная диагностика».

1.3. Центр проводит прием врачей, имеющих высшее медицинское образование:

- по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия» - в ординатуру по специальности «Дерматовенерология»;
- по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика» - в ординатуру по специальности «Клиническая лабораторная диагностика».

1.4. На обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Центр на конкурсной основе (далее – Поступающие, Ординатура Центра) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4.1. Граждане Российской Федерации принимаются в Ординатуру Центра:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/26 год, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2024 № 986;

- в рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившим договор о целевом обучении с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- на места сверх контрольных цифр приема в соответствии с договорами с физическими и (или) юридическими лицами на оказание образовательных услуг в ординатуре на возмездной основе, предусматривающими полную оплату стоимости обучения.

1.4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в ординатуру Центра:

- на места в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг;

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема (в том числе в соответствии с

международными договорами) – по направлению Минздрава России.

1.5. Все Поступающие в Ординатуру Центра пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки уровня знаний и способностей, Поступающих в Ординатуру Центра.

1.7. Для организации приема и зачисления в Ординатуру Центра создаются Приемная комиссия, Экзаменационная комиссия и Апелляционная комиссия по каждой специальности, состав и порядок работы которых определяется соответствующим положением и утверждается приказом Центра.

2. Порядок допуска к конкурсному отбору в Ординатуру Центра

2.1. График проведения конкурсного отбора на обучение по программам ординатуры по специальностям «Дермотовенерология» и «Клиническая лабораторная диагностика» утверждается приказом Центра, в соответствии с данным графиком прием документов Поступающих в Ординатуру Центра начинается не ранее 1 июля и завершается в течение 30 рабочих дней текущего года.

2.2. Взаимодействие с Поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляции и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий или посредством личного присутствия Поступающего (при наличии технической возможности).

2.3. При взаимодействии с Поступающим при использовании дистанционных технологий заявление о приеме и иные заявления (включая апелляцию) направляются в Центр в форме электронных документов, при этом указание адреса электронной почты поступающего является обязательным.

2.4. Поступающий вправе одновременно поступать в Ординатуру Центра по различным условиям поступления: на места, в рамках контрольных цифр приема; на места, в пределах целевой квоты; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При одновременном поступлении по различным условиям поступления, Поступающий подает несколько заявлений, в соответствии с формами, утвержденными Центром.

2.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Заявление), подаваемым Поступающими в Приемную комиссию Центра (Приложения № 1, № 2) *(заполняется лично Поступающим в момент подачи*

документов в Приемную комиссию Центра либо предоставляется Поступающим в Центр в электронной форме).

2.6. При подаче Заявления в личной форме Поступающий предъявляет:

2.6.1. документ, удостоверяющий личность, гражданство;

2.6.2. документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему;

2.6.3. свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания Аккредитационной комиссии о признании Поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования) (при наличии);

2.6.4. сертификат специалиста (при наличии);

2.6.5. военный билет (при наличии) или справка из военкомата о постановке на воинский учет;

2.6.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения Поступающего (при наличии);

2.6.7. СНИЛС;

2.6.8. фото (2шт.);

2.6.9. заявление об учете результата тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления, наименование организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и год прохождения (по желанию);

2.6.10. лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

2.7. В Заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

2.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2.7.2. дата рождения;

2.7.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

2.7.4. о документе об образовании;

2.7.5. о специальности;

2.7.6. о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании Поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования);

2.7.7. о сертификате специалиста (при наличии);

2.7.8. о наличии индивидуальных достижений;

2.7.9. о потребности в предоставлении общежития.

2.8. В Заявлении личной подписью Поступающего заверяются следующие документы и сведения:

2.8.1. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;

2.8.2. ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

2.8.3. согласие Поступающего на обработку его персональных данных;

2.8.4. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в Апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

2.8.5. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представлении подлинных документов;

2.8.6. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у Поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры;

2.8.7. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

2.8.8. перечень документов, прилагаемых Поступающим к заявлению.

2.9. Поступающий к Заявлению прилагает:

2.9.1. копию/скан документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

2.9.2. копию/скан документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;

2.9.3. копию/скан военного билета (при наличии) или оригинал справки из военкомата о постановке на воинский учет;

2.9.4. 2 фотографии;

2.9.5. копию/скан свидетельства об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания Аккредитационной комиссии о признании Поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования) при наличии указанных свидетельства и выписки;

2.9.6. копию/скан СНИЛС;

2.9.7. заявление о согласии на зачисление в Ординатуру Центра (Приложение № 3) *(заполняется лично поступающим в момент подачи документов в Приемную комиссию Центра либо предоставляется в Центр в электронной форме)*;

2.9.8. копию/скан документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях *(представляются при наличии)*:

- рекомендации/характеристики образовательных или медицинских

учреждений, подтверждающие участие в студенческих кружках, работе студенческого научного общества, научно-практических конференциях (выступление с докладами), деятельность в практическом здравоохранении, участие в научно-исследовательской работе (список статей, тезисов и др. научных публикаций, патентов с приложением их копий) за подписью ректора, проректора, декана факультета, заведующего профильной кафедрой, руководителя учреждения здравоохранения (подписи заверяются печатью учреждения);

- диплом, сертификат, удостоверение о дополнительной подготовке (о дополнительном к высшему образованию, иностранный язык, наличие стажировки в крупных медицинских центрах в России и за рубежом);

- лауреат стипендии Президента Российской Федерации, специальной стипендии Правительства Российской Федерации;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (представляется при наличии медицинского стажа работы).

2.10. Приемная комиссия Центра по результатам рассмотрения поступивших документов и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации по завершению приема документов размещает окончательный список кандидатов, допущенных к конкурсным испытаниям на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на официальном сайте Центра (www.cnikvi.ru) и на информационном стенде образовательного отдела Центра, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д. 3, стр. 12, 3 этаж.

2.11. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

2.12. При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

2.13. По письменному заявлению Поступающие имеют право отказаться от участия в конкурсе.

2.14. Документы Поступающих, не выдержавших конкурсного отбора и не зачисленных в Ординатуру Центра, хранятся в образовательном отделе Центра в течение года с момента подачи документов в Приемную комиссию Центра.

3. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора в Ординатуру Центра

3.1. Прием в Ординатуру Центра проводится по результатам

вступительного испытания по программам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

3.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Минздравом России.

3.3. При проведении тестирования Центр обеспечивает идентификацию личности Поступающего, выбор способа которой осуществляется Центром самостоятельно.

3.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2025/26 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, а так же результаты тестирования, проводимые в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующем году поступления;

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2025 году проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации, организуемое Приемной комиссией Центра или используют результаты тестирования, проводимые в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующем году поступления.

В помещениях, предназначенных для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.6. По заявлению Поступающего Центр направляет ему посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы и правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

3.7. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии Центра, вправе пройти тестирование повторно в сроки установленные Центром.

3.8. При нарушении Поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил уполномоченными должностными лицами Центра составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных

технологий копия указанного акта направляется Поступающему на адрес его электронной почты. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

3.9. Центр формирует отдельный список Поступающих по каждому конкурсу. В список Поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

3.10. Список Поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

3.11. В списках Поступающих указываются следующие сведения по каждому Поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление).

3.12. Списки размещаются на официальном сайте Центра и регулярно обновляются до выхода соответствующих приказов о зачислении.

3.13. Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Центр завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16:00 по Московскому времени.

3.14. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление Поступающий подает заявление об отказе от зачисления (Приложение № 4). Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения Поступающего из числа зачисленных на обучение.

3.15. При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, Поступающий:

- указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство в течение первого года обучения представить в Центр оригинал документа установленного образца;
- подтверждает в заявлении о согласии на зачисление, что он не подавал заявление о согласии на зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации либо отозвал ранее поданные заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

3.16. В случае выявления факта наличия у Поступающего двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает Поступающему в зачислении на места в рамках

контрольных цифр приема.

3.17. Для Поступающих в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по одной специальности устанавливаются одинаковые конкурсные испытания.

3.18. Поступающие одновременно участвуют в конкурсе на бюджетную и возмездную формы обучения по одной специальности при отметке участия в обоих конкурсах в своем заявлении (Приложение №1).

3.19. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой Поступающий с полученными баллами автоматически включается в конкурс для обучения на возмездной основе.

3.20. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

3.21. В заявлении о согласии на зачисление на местах в рамках контрольных цифр приема Поступающий:

- указывает обязательство представить в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры вправе представить Приёмной комиссии Центра сведения о своих индивидуальных достижениях.

4.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№	Наименование достижения	Количество начисляемых баллов
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов

2.	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
3.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
4.	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
4.1	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
4.2	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
4.3	- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100
4.4	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
4.5	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов
6.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой	20 баллов

	информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	
7.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов)	20 баллов
8.	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней)	30 баллов
9.	поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр	
10.	Участие в мероприятиях Московского общества дерматовенерологов и косметологов имени А.И. Пospelова и Российского общества дерматовенерологов и косметологов	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

4.5. Если Поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам 7 и 8, то баллы начисляются только по пункту 8.

5. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в Апелляционную комиссию Центра

5.1. По результатам конкурсного испытания Поступающий вправе подать

в Апелляционную комиссию Центра письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования, несогласии с его результатами и (или) несогласии с оценкой его индивидуальных достижений.

5.2. Порядок деятельности Апелляционной комиссии и рассмотрения письменных аргументированных апелляционных заявлений регламентируется Положением, утвержденным приказом Центра от 27.03.2024 № 76-П/гнц.

5.3. Поступающий в Ординатуру Центра имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами конкурсного отбора или нарушении (по его мнению) установленного порядка конкурсного отбора в Ординатуру Центра. Рассмотрение апелляций проводится в установленном порядке.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Решение Апелляционной комиссии Центра направляется Поступающему для ознакомления на адрес его электронной почты.

6. Порядок зачисления в Ординатуру Центра

6.1. Право на зачисление в Ординатуру Центра имеют лица, успешно выдержавшие вступительные испытания и прошедшие по конкурсу.

6.2. Решение о приеме в Ординатуру Центра принимается Приемной комиссией Центра и оформляется протоколом заседания Приемной комиссии Центра, утверждаемым приказом Центра.

6.3. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Центра (www.cnikvi.ru) и на информационном стенде образовательного отдела Центра, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д.3, стр.12, 3 этаж, полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией Центра по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе с выделением целевой квоты и места по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных конкурсных баллов.

6.4. Приемная комиссия Центра принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на бюджетные места граждан Российской Федерации, набравших наибольшее количество баллов в результате конкурса.

6.5. Зачисление осуществляется из числа граждан, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и завершается до дня начала учебного года.

6.6. Зачисление в Ординатуру Центра:

6.6.1. *на места, финансируемые из средств федерального бюджета* осуществляется приказом Центра после объявления Решения Приемной комиссии Центра на основании личного заявления Поступающего (Приложения № 1, № 3).

6.6.2. *на места с оплатой стоимости обучения (на возмездной (контрактной) основе)* осуществляется приказом Центра после объявления Решения Приемной комиссии Центра на основании:

- личного заявления Поступающего (Приложения № 1, № 3);
- договора на оказание образовательных услуг на возмездной (контрактной) основе;

- наличия платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

6.6.3. *на места по целевому приему* осуществляется приказом Центра после объявления Решения Приемной комиссии Центра на основании:

- личного заявления Поступающего (Приложения № 1, № 3);
- договора на оказание образовательных услуг по целевому приему.

6.7. Приказы Центра о зачислении с указанием суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте Центра (www.cnikvi.ru) и на информационном стенде образовательного отдела Центра, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д. 3, стр. 12, 3 этаж, в день их издания и доступны для ознакомления в период до 31 декабря текущего года включительно.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства в Ординатуру Центра

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Ординатуру Центра:

7.1.1. на места в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг;

7.1.2. на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема (в том числе в соответствии с международными договорами) – по направлению Минздрава России;

7.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

7.2.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

7.2.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

7.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, получившие образование в иностранных государствах, в установленном действующим законодательством порядке дополнительно к

вышеуказанным документам (*пп. 2.2-2.6 настоящих Правил*) представляют:

7.3.1. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

7.3.2. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

7.3.3. оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (*если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании*);

7.3.4. перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

7.3.5. подтверждение эквивалентности документа иностранного государства об образовании в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.6. для лиц, поступающих на места, финансируемые из федерального бюджета – направление Минобрнауки России.

7.3.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо документов, указанных в пункте (*пп. 2.2-2.6 настоящих Правил*), представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8. Особенности организации целевого приема в Ординатуру Центра

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.2. Целевая квота приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.3. Центр проводит отдельный конкурс по каждой специальности.

8.4. В списке Поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение указываются сведения о заказчике целевого обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.5. Прием на целевое обучение осуществляется в пределах установленной целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на ЕЦП «Работа в России».

8.6. Поступающие в Ординатуру Центра в заявлении о приеме на места в пределах целевой квоты, должны не позднее дня завершения приема документов от Поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями, размещенными заказчиком на ЕЦП «Работа в

России».

8.7. Центр формирует единый конкурсный список Поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, согласно пункту 1.4.1. настоящих Правил на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2025/26 учебный год, в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список Поступающих на места каждой детализированной квоты. В конкурсный список включаются Поступающие заявки, которых согласованы заказчиками.

8.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10. Центр в течении трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении или о не зачислении соответствующих претендентов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом Центра.

9.2. Правила ежегодно в срок не позднее 1 апреля пересматриваются Центром, при необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову
От

врача

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на обучение в ординатуре
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по специальности

« _____ »

(указать специальность)

Я, _____,

(Фамилия Имя, Отчество)

«__» _____ года рождения, гражданство _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____;
документ, установленного образца (диплом) _____,
оригинал которого обязуюсь представить в организацию в течение первого года
обучения по программе ординатуры;
сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового
протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего
прошедшим аккредитацию специалиста _____;
сведения о сертификате специалиста (при наличии)

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):
№ _____

прошу принять меня на обучение на следующих условиях (указать
приоритетность зачисления по различным условиям поступления *(по договору,
на места в рамках контрольных цифр, на целевое место, на места для
иностранцев граждан):*

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____.

(дата, подпись)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений – указать сведения о них):

№	Наименование достижения	Количество начисляемых баллов (указать)
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
2.	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	
3.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
4.	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
4.1	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
4.2	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
4.3	- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы))	
4.4	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	
4.5	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии	

	общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
5.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал» в области медицины и здравоохранения	
6.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	
7.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов)	
8.	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней)	
9.	поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации,	

	органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр	
10.	Участие в мероприятиях Московского общества дерматовенерологов косметологов и Российского общества дерматовенерологов и косметологов	

Наличие или отсутствие у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: _____.

Почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (обязательно): _____;

контактный телефон: _____.

Способ возврата поданных документов, для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях: лично, через операторов почтовой связи): _____.

(дата, подпись)

Я, _____ (ФИО) ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(дата, подпись)

Я _____ ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры.

(дата, подпись)

Я _____ обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (для поступающих по договору оказания платных образовательных услуг).

(дата, подпись)

Я _____ даю согласие ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на обработку моих персональных данных.

(дата, подпись)

Заявление принято «___» _____ 20__ года, согласие на обработку персональных данных получено

(подпись, расшифровка)

Приложение №2
к Правилам приема в ординатуру
в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
на 2025/2026 учебный год
утв. приказом ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
от 01.04 2025 г. № 100-П/2025

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

(Фамилия, имя, отчество)

Наименование ВУЗа, который закончил врач (полностью)

Гражданство _____

зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть при поступлении на обучение по программе ординатуры
по _____ специальности

результаты вступительного тестирования, (20 ____ г.) на базе
ВУЗа _____

(дата, подпись)

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОРДИНАТУРУ

Я, _____,

даю согласие на зачисление в ординатуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
(указать):

- ☐ на места в рамках целевой квоты;
- ☐ на места в рамках контрольных цифр приема;
- ☐ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

По специальности:

(специальность)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России оригинал документа установленного образца;

(подпись)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и
неотозванные заявления о согласии на зачисление обучения по программам
ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

(дата, подпись)

от 01.04. 2025 г. № 100-п/кнз

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России,
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРДИНАТУРУ

Я, _____,
отзываю документы (заявление о согласии на зачисление в ординатуру),
поданные мною на зачисление в ординатуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава
России (указать):

- ☐ на места в рамках целевой квоты;
- ☐ на места в рамках контрольных цифр приема;
- ☐ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

По специальности:

(специальность)

(дата, подпись)