

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России**

ПРИКАЗ

«03 *апрель*» _____ 2025 г.

№ *104-Г/кес*

Москва

**Об утверждении Положения об апелляционной
комиссии при приеме в ординатуру**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» с учетом изменений и дополнений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на 2025/2026 учебный год» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор,
академик РАН**

 **А.А. Кубанов**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

от 04 апреля 2025 г. № 104-П/2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций
по результатам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Апелляционной комиссии ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Минздрава России (далее – Апелляционная комиссия) в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности и соблюдения единых требований к оценке результатов вступительного испытания, проводимого в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России (далее – Центр) самостоятельно, и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний на обучение по программам высшего профессионального образования в Центре.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» с изменениями, внесенными на основании приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020г. № 1037;
- Уставом Центра;
- Правилами приема в ординатуру Центра, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего профессионального образования – программам ординатуры в Центре.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений на имя председателя апелляционной комиссии, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения конкурсных отборочных испытаний и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных и нормативно-правовых документов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего (доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию Центра о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения своих функций, апелляционная комиссия, вправе привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников Центра, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

2.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением, поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в Центр.

3. Структура и состав апелляционной комиссии

3.1. Состав и полномочия апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. В апелляционную комиссию входят: председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии.

3.3. Председатель и секретарь организуют работу членов апелляционной комиссии, распределяют обязанности между ее членами, осуществляют контроль за работой апелляционной комиссии и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

4. Организация и регламент работы апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется объективность результатов конкурсных испытаний. Дополнительный экзамен для поступающего при рассмотрении апелляции не проводится.

4.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №1).

4.3. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

4.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Центра письменное апелляционное заявление (Приложение №2) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и/или не согласие с результатами тестирования.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Апелляционная комиссия обеспечивает прием заявлений в течение всего рабочего дня.

5.3. Письменное заявление принимает секретарь комиссии и регистрирует в журнале.

5.4. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на рассмотрении письменного заявления, не участвуя в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии, а также члены экзаменационной комиссии

Центра по соответствующим направлениям подготовки.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в Приемную комиссию Центра и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в день вынесения решения.

5.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.10. Назначение повторного тестирования апелляционной комиссией не проводится.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Содержание претензии _____,
(Ф.И.О. полностью)

изложенные в заявлении на апелляцию по результатам конкурсного отбора
на послевузовские формы профессионального образования от
«__» _____ 20__ г. в ординатуру по специальности
_____ о несогласии с полученными результатами.

РЕШИЛИ:

1. Считает, что изложенные факты *имели место, не имели место.*
2. Влияние указанных фактов *значимо, не значимо.*
3. Апелляционная комиссия приняла решение:
изменить оценки результатов тестирования
оставить оценки без изменения.

Подписи:

Председатель апелляционной комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь апелляционной комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

3. _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Поступающий:

(дата)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России,

от поступающего _____

(ФИО полностью в Родительном падеже)

Паспорт № _____ серия _____

(кем и когда выдан)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты конкурсного отбора в ординатуру по специальности

(название специальности/научной специальности)

так как с полученными баллами не согласен(а).

Считаю, что результаты испытания были оценены неверно.

Содержание претензии: _____

Поступающий:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)

Апелляцию принял:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)