

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ**

ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

**ПРИКАЗ**

«07» октября 2022 г.

№ 275-П/НК

Москва

**Об утверждении Положения о порядке  
проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России**

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению.

2. Приказ ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России от 01.03.2021 г. № 32-П/гнц признать утратившим силу.

3. Приказ довести до администрации и руководителей научных структурных подразделений учреждения под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор,  
академик РАН**



**А.А. Кубанов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение, центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами центра.

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в центре, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии центра при проведении конкурса на замещение должностей научных работников центра.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей).

В центре к должностям, подлежащим замещению по конкурсу, относятся следующие должности:

- заместители директора по научным направлениям;
- ученый секретарь;
- заведующий отделом дерматологии;
- заведующий отделом инфекций, передаваемых половым путем;
- заведующий отделом лабораторной диагностики ИППП и дерматозов;
- заведующий научно-организационным отделом;
- руководитель научного (или) научно-технического проекта (выполняется группой структурных подразделений в структуре центра);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится (абзац 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации):

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно - технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно - технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно - техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## 2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в центре формируется конкурсная комиссия, состав которой определяется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников центра;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявленным вакансиям;
- осуществление проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- определение победителя конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается приказом директора центра.

2.5. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор центра, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

## 2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы по результатам работы конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

## 2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит проект приказа об объявлении конкурса;
- обеспечивает размещение объявления о конкурсе в сети «Интернет» на официальном сайте центра и/или на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий);
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- организует предоставление раздаточного материала, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложенными документами членам комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение решения о победителе на официальном сайте центра и на портале вакансий;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса направляет в отдел кадров центра выписку из протокола, содержащую сведения о победителе конкурса и претенденте, занявшем второе место;
- исполняет иные полномочия в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

2.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего

числа ее членов. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

### **3. Процедура проведения конкурса**

#### **3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.**

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте центра не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора центра заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Для проведения конкурса центр размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте центра, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте центра) (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

При подаче заявления на сайте центра претендент дает согласие на обработку персональных данных в центре.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право знакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к участию претендента в конкурсе в следующих случаях:

- а) предоставления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным центром для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) при подаче документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, установленных настоящим Положением.

3.1.8. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией, которая вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления соответствующих нарушений.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола секретарем конкурсной комиссии.

3.1.9. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 3) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах,

скрепленных подписью председателя комиссии, и хранятся в центре.

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

### **3.2. Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.**

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, центр размещает на официальном сайте центра и на портале вакансий объявление, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 3.1.2. настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).



Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в центре.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты центра.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении центром.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается центром на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.2.8. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к участию претендента в конкурсе в следующих случаях:

- а) предоставления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным центром для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) при подаче документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, установленных настоящим Положением.

3.2.9. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией, которая вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления соответствующих нарушений.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола секретарем конкурсной комиссии.

3.2.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет

рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в центр в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным центром в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с 3.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 5) скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в центре.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора.**

3.3.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса центр размещает решение о победителе:

- а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) (п.3.1. настоящего Положения), в сети

«Интернет» на своем официальном сайте;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (п.3.2. настоящего Положения) в сети «Интернет» на своем официальном сайте, и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (абзац 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников, о конкурсной  
комиссии и порядке ее работы при  
проведении конкурса на замещение  
должностей научных работников

Директору ФГБУ «ГНЦДК»  
Минздрава России,  
академику РАН Кубанову А.А.

*Фамилия, имя и отчество, проживающего по адресу:  
контактный телефон (мобильный),  
адрес электронной почты  
(для направления официальной информации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку(и) для заключения трудового договора.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715;

- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, утвержденным приказом по ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_;

- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предполагаемого к заключению трудового договора;
- приказом по ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России об объявлении конкурса на

замещение должностей научных работников от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_;

На сайте ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России в разделе «Вакансии научных подразделений» / «Заявка на конкурс» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен(а) с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников, о конкурсной  
комиссии и порядке ее работы при  
проведении конкурса на замещение  
должностей научных работников

**Сведения о претенденте**  
на участие в конкурсе на замещение должностей  
научных работников

Фамилия, имя и отчество	
Дата рождения	
Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии)	
Сведения о стаже и опыте работы	
Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент	
Автобиография	
<b>Содержание основных показателей научной деятельности претендента</b>	
Число публикаций претендента, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования	
Число публикаций претендента, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования	
Количество опубликованных научных произведений	
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	
Участие претендента в выполнении научных исследований	
Индекс Хирша претендента	
Участие в международных научных конференциях	
Участие в российских научных конференциях	
Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент	
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.)	

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников, о конкурсной  
комиссии и порядке ее работы при  
проведении конкурса на замещение  
должностей научных работников

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на замещение вакантных  
должностей научных работников

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. При подсчете голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претендент ы (ФИО)	Члены конкурсной комиссии								Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Таким образом, по итогам голосования избраны претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Условные обозначения:

+ «За»

- «Против»

0 «Член конкурсной комиссии отсутствовал»

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников, о конкурсной  
комиссии и порядке ее работы при  
проведении конкурса на замещение  
должностей научных работников

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_  
члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию <sup>1</sup> (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

<sup>1</sup> 1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в центр с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным центром (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов — 5)



